



244Dno-2025-864

Vihreän siirtymän potentiaaliselvitys Kempeleen alueelle

Vihreän siirtymän potentiaali Kempeleen alueella -selvityksen tavoitteena on tunnistaa Kempeleen kunnan alueelta potentiaalisia alueita vihreän siirtymän hankkeille sekä kehityspolkuja näiden alueiden hyödyntämiseen kyseisille hankkeille. Työn on tarkoitus jatkossa toimia kunnassa kaavoituksen ja muun päätöksenteon tukena ja tausta-aineistona. Kaavoituksen osalta tarve on erityisesti tuottaa tietoa tulevien yleiskaavahankkeiden ohjelmoinnin tueksi.

Selvityksen tavoitteena on tunnistaa eri alueille parhaiten soveltuvat hanketyypit yleisellä tasolla sijaintilähtöisesti ja laatia merkittävimmistä potentiaalisista alueista aluekortit. Huomioitavia hanketyyppejä ovat esimerkiksi vetytalouteen liittyvät hankkeet; uusiutuva energiantuotanto kuten aurinkovoima, seudullisesti ei-merkittävä tuulivoima ja geoterminen energia; datakeskushankkeet, sähkövarastohankkeet sekä muut mahdolliset analyysissä tunnistettavat hanketyypit.

Tarjouspyyntö julkaistiin Pienhankintapalvelu Cloudiaan 24.9.2025 rajoitettuna menettelynä. Toimijoilla oli mahdollisuus esittää lisäkysymyksiä 1.10. asti. Kysymyksiä ei saapunut. Määräaikaan 15.10.2025 klo 16 mennessä tarjouksen jätti neljä toimijaa: FCG Rakennettu Ympäristö Oy, Ramboll Finland Oy, Sitowise Oy ja Sweco Finland Oy. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen esitti FCG Rakennettu Ympäristö Oy hintaan 13 500 € (alv 0 %). Saapunut tarjous, työryhmän referenssit sekä esitetyn työohjelman sisältö ja aikataulu ovat tarjouspyynnön mukaisia ja tilaajan tarpeisiin sopivia.

Teknisten palvelujen talousarviossa 2025 on varattu konsulttimäärärahoja tarvittavien selvitysten ja suunnitelmien laatimiseksi maankäytön suunnitteluun.

Liitteet:

- 1 Liite3. Vihreän siirtymän potentiaaliselvitys_576336_vertailutaulukko.pdf
- 2 Liite2. Vihreän siirtymän potentiaaliselvitys_576336_Avausptk 16.10.2025.pdf
- 3 Liite1. Vihreän siirtymän potentiaaliselvitys_576336_Tarjouspyyntö.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 § mukaan toimivalta kunnan hankinnoissa määräytyy Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Kunnanhallituksen 27.2.2023 hyväksymän hankintaohjeen mukaan alaproessin vastuuhenkilö päättää palveluyksikkönsä käyttötaloushankinnoista. Vähäarvoista suuremmista yli 9.000 euron arvoisista hankinnoista tulee tehdä viranhaltijapäätös.

Päätös

Päätän, että Vihreän siirtymän potentiaali Kempeleen alueella -selvityksen laadinta tilataan FCG Rakennettu Ympäristö Oy:ltä tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 13 500 € (alv 0 €).

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja, tekninen johtaja, elinvoimajohtaja, kaavoituspäällikkö, yleiskaava-arkkitehti (EN), tarjoajat Cloudian kautta

Allekirjoitus



Kaija Muraja, kaavoituspäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 17.10.2025 klo 09:44. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.10.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.